



**Britannia International School  
of Rome**

Please attach  
a passport  
photo here

## Enrolment Form

### STUDENT DETAILS

Name of student: \_\_\_\_\_

Date of Birth: (day/month/year) \_\_\_\_\_ Place of Birth: \_\_\_\_\_

Nationality: \_\_\_\_\_ Mother tongue : \_\_\_\_\_

Date of entry: \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

### PREVIOUS SCHOOL DETAILS

Name: \_\_\_\_\_ Class attended/ing: \_\_\_\_\_

### FAMILY DETAILS

Name of Mother: \_\_\_\_\_ Nationality: \_\_\_\_\_

Home address: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

Cell Phone: \_\_\_\_\_ Occupation: \_\_\_\_\_

Office address: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

Email address (for all school correspondence): \_\_\_\_\_

Name of Father: \_\_\_\_\_ Nationality: \_\_\_\_\_

Home address: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

Cell Phone: \_\_\_\_\_ Occupation: \_\_\_\_\_

Office address: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

Email address (for all school correspondence): \_\_\_\_\_

Student lives with: **Mother**  **Father**  **Other (please specify)**  \_\_\_\_\_

### MEDICAL DETAILS

Emergency contact person(s):

Name/relationship: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

Name/relationship: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

I agree that:

1. In case of emergency, serious accident or illness I agree that the school will contact the parents (or emergency contact) and accompany if necessary the child to the nearest Pronto Soccorso (Casualty Ward): **Yes**  **No**

Does your child suffer from any of the following:

Diabetes (Diabete): **Yes**  **No**  Asthma (Asma): **Yes**  **No**  Epilepsy (Epilessia): **Yes**  **No**

Impaired Vision (Problemi alla vista): **Yes**  **No**

Impaired Hearing (Problemi all'udito): **Yes**  **No**

Is your child currently taking any sort of regular medication: **Yes**  **No**

If Yes, please specify the type of medication, reason, length of treatment: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Has your child been receiving any form of Learning Support? Such as: extra help in class/  
English as a Second Language/Occupational or Speech therapy/Other **Yes**  **No**

If Yes, please specify the type of Learning Support, with dates: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Is your child currently under the care of a Psychiatrist/Psychologist: **Yes**  **No**   
Is your child currently undergoing professional Counselling/Therapy: **Yes**  **No**

### LUNCH AT SCHOOL AND SCHOOL TRANSPORT

Is transport required: **Yes**  **No**  (subject to availability and distance from school)

Address: \_\_\_\_\_

Lunch: in the case of special dietary requirements provide the school with details and if necessary a medical note

Please sign below giving permission for Britannia to use photographs including your child/ren in school publicity material.

I \_\_\_\_\_ give  do not give  permission to Britannia to use photographs of my child/children in school publicity material.

Please sign below giving permission for Britannia to give your contact details telephone/mobile numbers and/or email address to other parent members of school.

I \_\_\_\_\_ give  do not give  permission to Britannia to give my contact details to other parent members of the school.

### BILLING DETAILS

Please provide full details of Person to whom the invoice should be sent:

Full name: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Parents Signature \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTS REQUIRED PRIOR TO ENROLMENT

Please attach to this application form the following certificates:

Complete vaccination certificates.

Photocopy of passport/ID

Doctor's letter if your child has special or particular dietary requirements.

## FINANCIAL REGULATIONS

### 1. FEE STRUCTURE

School fees consist of:

**A)Enrolment fee:** New children entering the school must pay the enrolment fee at the time the application is approved. Enrolment fee is not refundable.

**B)Tuition fee:** Tuition fees established yearly by Britannia International School Srl include textbook/workbook service, basic instructional material and lunch. The school lunch is provided by Gim srl (certified ISO 14001)

**C) Re-enrolment fee for the following academic year:** Each new scholastic year a re-enrolment fee is due in order to confirm the pupil's placement in the school. The re-registration fee is of euro 450,00 for the following academic year. The re-registration fee will be deducted from the following first term's fees only if paid by **3<sup>rd</sup> February** and if all yearly fees have been settled by the end of May, otherwise the re-registration fee will be added on to the first term's fees and the student's placement cannot be assured.

**D) Italian lessons for state exams fee:** Italian lessons are charged separately. Students opting for the Italian lessons are prepared for the Italian State Exams which are held at an Italian State school to receive the 5a Elementare licenza with legal validity in Italy. Exam fees are charged separately. Britannia International reserves the right not to register the student to the exam, should the faculty feel that the student has not reached a sufficient standard.

**E) After school activities:** Should pupils be interested in extracurricular activities, an extra payment, to be agreed in advance with parents, will be required.

**F) Bus service fee:** Bus transportation is charged separately. Bus Fees are payable via bank transfer:

**Euro Lines Srl Via Sebino, 29 Roma IBAN IT33W0623003201000063671769** The bus fee is payable in 3 installments (September, January, April). Bus service must be requested at the time of enrolment and re-enrolment. Withdrawals from the bus service must give the school 3 months notice, otherwise the following full term amount will be due.

**G) Educational field trips** are obligatory and will be billed separately. They are not reimbursable.

## 2. PAYMENT OF ACADEMIC YEAR

**A)** School fee payment should preferably be made by bank transfer. In this case the school's bank details are as follows:

**Britannia International School Srl**

**Banca di Credito Cooperativo di Roma ag. 119**

**CODICE IBAN : IT50 J 08327 03241 000000000782 Swift Code: ROMA ITRRXXX** All school fees must be paid net of any banking, transfer or other commissions and charges. If payment is made in this way, a copy of the bank receipt should be sent to school, via email as soon as possible clearly specifying the child's/ren's name(s). It is also possible to pay by cheque directly to the school. Cheques should be made out to **Britannia International School Srl**

**B)** School fees can be paid as follows: In 3 equal instalments by 1st September, 1st December and 1st April. In the case of a new enrolment the payment of the first instalment must be done by the 30 June before the new academic year. A penalty will be automatically applied for overdue payments without prior notice. Any balance overdue by more than 15 days from the date of the statement of account will be assessed a penalty charge of 1% per month. If a student's fees remain unpaid 30 days after the statement has been sent, the school reserves itself the right to suspend the student until full payment is made.

## 3. IN CASE OF EXPULSION

**A)** The School Management reserves the right to expel a pupil for valid and justified reasons: i) Aggressive behaviour and/or use of foul gestures and language. ii) Not adhering to school rules, iii) Not respecting payment deadlines or other regulations. Students expelled from the school have no entitlement to a refund on fees already paid.

## 4. WITHDRAWAL AND NON-ATTENDANCE - FINANCIAL ARRANGEMENTS AND PENALTIES

Students withdrawn from school during the academic year or students who do not start attending without giving the school 3 month's notice are not entitled to a refund on fees already paid and are obliged to pay the following term fee. The notice period takes effect from the day in which the Finance Department receives notice of the withdrawal in writing.

## 5. REDUCTIONS and REFUNDS POLICY

**A)** A discount is granted, on school fees only, of Euro 210,00 per annum to 2nd children and of euro 495,00 per annum to 3rd and subsequent children. **B)** A discount of 50% for 3rd child using the school bus service is available on transport fees only for the Both Ways service. **C)** Delays in payment will automatically cancel any reductions and the school bus service will not be ensured. **D)** There is no refund of fees either in whole or in part for absence, withdrawal, transfer or dismissal. The school reserves the right to withhold reports, exam results or other documentation from parents if payment terms and deadlines for the school fees are non observed.

I assume full responsibility for the payment of all school fees and other school related expenses established yearly by Britannia International School Srl. The above conditions cancel and substitute any previous agreement; in case of any dispute the competent authority will be the Tribunale di Roma. I authorise the execution of the accompanying application, subscribe to the rules and regulations of Britannia International School and am aware of and fully agree with the Britannia International School Curriculum and have read and accepted the School's Information booklet. I declare to be fully aware that any diplomas/certificates issued by Britannia International School of Rome do not have the legal validity of educational qualifications issued by Italian state schools, officially recognised or legally recognised Italian institutes.

I, \_\_\_\_\_, parent of \_\_\_\_\_ have seen the school fees and conditions of payment listed above and I have received and read the School Information Booklet. I approve all conditions and specifications taking particular note of the above mentioned terms and Conditions under numbers 1, 2, 3, 4 and 5.

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, genitore di \_\_\_\_\_ dichiaro di aver letto attentamente ed accettato i Termini e le Condizioni del presente "Tariffario Scolastico e Regolamento Finanziario" e del "School Information Booklet". Approvando specificamente gli articoli 1, 2, 3, 4 e 5 di cui sopra. Inoltre dichiaro di essere informato che la Britannia International School non è autorizzata a rilasciare diplomi (rif. Art. 4 O.M. 13/01/99)

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

**PRIVACY LAW (Academic Files and Academic Database)** According to the Privacy Law N° 675/1996, we must inform you that information regarding your personal data, and that of your child(ren) is kept in the school filing system and database and may be used or seen by any member of the school staff. Furthermore, we inform you that you have the right to check, up-date, cancel and rectify your data. You may object to data being used if not in accordance with the Privacy Law.

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

I \_\_\_\_\_ give  do not give  permission to Britannia to use photographs/artwork of my child/children in school calendar/class photo/ school publicity material (official school website)

I \_\_\_\_\_ give  do not give  permission to Britannia to give my contact details to other parents for school event organizations.

*Italian version* **REGOLAMENTO CONTABILE**

**1. STRUTTURA DEL TARIFFARIO SCOLASTICO**

**A)**Tassa di Iscrizione: All'atto dell'iscrizione è dovuta una tassa d'ingresso di €.850,00. La tassa di iscrizione non è rimborsabile.

**B)**Retta scolastica: Le rette scolastiche sono stabilite annualmente dalla Britannia International School. La retta include libri di testo, materiale scolastico e mensa. La refezione scolastica è fornita da Gim srl (ISO 14001)

**C)**Tassa di Re iscrizione: è dovuta per confermare la frequenza dello studente all'anno accademico successivo. La tassa è di euro 450,00, che sarà detratta dalla retta dovuta per il primo trimestre dell'anno successivo se pagata entro i termini stabiliti dalla Scuola.

Nel caso la tassa non dovesse essere pagata nei termini richiesti la stessa non verrà detratta. Inoltre la scuola non assicurerà il posto per l'anno successivo.

**D)**Programma d'Italiano per licenza elementare (MIUR): il programma d'Italiano è optional. La frequenza al corso prepara lo studente per l'esame di 5° elementare.

**E)**Attività dopo l'orario scolastico: "Homework Programme" dal lunedì al giovedì dalle 15.15 alle 16.15. (vedere tariffario scolastico per costi) L'iscrizione al programma deve essere concordata al momento dell'iscrizione o re iscrizione.

**F)**Trasporto Scolastico: Il servizio è fornito dalla compagnia Euro Lines Srl. Gli orari e le fermate sono stabilite dal prestatore di servizio secondo la sua discrezionalità. Il servizio deve essere richiesto al momento dell'iscrizione. La disdetta del servizio di trasporto deve essere comunicata alla scuola 3 mesi prima. In mancanza di disdetta il servizio sarà addebitato per l'intero trimestre. I pagamenti, trimestrali, possono essere eseguiti in assegno o a mezzo bonifico bancario: **Euro Lines Srl Via Sebino, 29 Roma IBAN IT33W0623003201000063671769** indicando il nome dello studente.

**G)**Le visite didattiche sono obbligatorie e verranno conteggiate separatamente. Non sono rimborsabili.

**2. PAGAMENTO- Rette scolastiche annuali**

**A)**La retta annuale è suddivisa in tre pagamenti da eseguirsi entro il 1° Settembre, 1° Dicembre e 1° Aprile. Per effettuare il pagamento con bonifico Si prega di indicare il nome dell'alunno nella causale

**Britannia International School Srl**

**Banca di Credito Cooperativo di Roma ag. 119**

**BRITANNIA INTERNATIONAL SCHOOL S.r.l**

**CODICE IBAN : IT 50 J 08327 03241 00000000782 Codice Swift: ITRRXXX**

Le rette parzialmente o totalmente pagate in ritardo saranno comunque, senza obbligo di preventivo sollecito da parte della scuola, aumentate della penalità pari al 1% per ogni mese o frazione di mese di ritardo. Nel caso anche di un solo mancato pagamento, con ritardo che superi i 30gg, la Britannia International School Srl si riserva il diritto di sospendere la frequenza dell'alunno fino al saldo della quota mancante. La scuola non potrà consegnare le pagelle o i certificati e documenti di ogni sorta ai genitori degli alunni che non sono in regola con il pagamento della retta scolastica nei termini e alle scadenze stabilite. **B)**Per i nuovi iscritti il pagamento della prima retta trimestrale dovrà essere pagata entro il 30 giugno

**3. CASI DI ESPULSIONE**

**A)**La Scuola si riserva il diritto di espellere l'allievo per motivi ritenuti validi e giustificati, a insindacabile giudizio della Presidenza: 1)comportamento disdicevole e/o aggressivo. 2)mancata accettazione delle regole scolastiche 3)mancata osservanza delle scadenze e delle condizioni di pagamento. La Britannia International School of Rome segue una politica anti-bullismo e anti-razziale che tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare. In caso di espulsione non si ha diritto al rimborso delle rette già pagate.

**4. RINUNCIA ALLA FREQUENZA E RITIRO-RAPPORTI ECONOMICI E PENALE**

**A)** L'allievo che viene ritirato dalla scuola durante l'anno scolastico o che non inizi a frequentare, non ha diritto alla restituzione delle rette già versate e rimane obbligato a pagare quelle ancora non scadute in caso di mancato preavviso (3 mesi) **B)**Ove la rinuncia pervenga ad anno iniziato dovrà essere comunque pagata una penale equivalente a 1(uno) trimestre della retta annuale. La comunicazione di ritiro dell'alunno dovrà essere consegnata o fatta pervenire alla segreteria della Scuola in forma scritta.

**RIDUZIONI e RIMBORSI**

**A)** Sarà possibile ottenere una riduzione di euro 210,00 sulla retta scolastica annuale del figlio minore di un nucleo familiare che abbia due alunni iscritti alla Scuola. Sarà possibile ottenere una riduzione di euro 495,00 sulla retta scolastica annuale del figlio minore di un nucleo familiare che abbia tre alunni iscritti alla Scuola **B)** Sarà possibile ottenere una riduzione del 50% sul trasporto scolastico annuale(solo servizio andata e ritorno) del figlio minore di un nucleo familiare che abbia tre alunni iscritti al suddetto servizio. Il trasporto scolastico non sarà assicurato per le famiglie non in linea con i pagamenti. **C)**I ritardi nei versamenti, per qualunque motivo e per qualunque ragione causati, faranno decadere da ogni qualsiasi diritto a alla frequenza scolastica, servizi, riduzioni e consegna dei documenti scolastici e pagelle. **D)**Non sono previsti rimborsi per assenze, ritiro o trasferimenti.

Le presenti clausole annullano e sostituiscono ogni precedente patto e condizione. La firma e l'accettazione del presente contratto si rimanda alla versione in inglese.

Per ogni controversia è esclusivamente competente il Foro di Roma.